

T.C
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
ELMA ŞEKERİ ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli;
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: İZMİT	
Adres:	Yahyakaptan, Dolunay Sokak No: 5 , 41050 İzmit/Kocaeli	Coğrafi Konum (link)	40°45'57.7"N 29°58'25.9"E
Telefon Numarası:	0262 311 18 76	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	http://elmasekerianaokulu.meb.k12.tr/	Web sayfası adresi:	http://elmasekerianaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	752513	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Strateji, bir kurumun belirlediği hedeflere ulaşmak üzere aldığı her alandaki tedbirler ve her türlü aracın kullanılmasıdır.

Stratejik plan kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Elma Şekeri Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza, girdikleri her türlü ortamda kendine güvenen, çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmesi için zemin hazırlamaktır. İdare ve öğretmen kadrosuyla ilkemiz, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçleri, iletişim kurma, eleştirel düşünme becerileri gelişmiş, yaratıcı, duygularını anlatabilen, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmektir.

Elma Şekeri Anaokulu Stratejik Planı 2024-2028' de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kuramsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Dünyanın her tarafında bütün kurumlar ve birimler hizmet kalitesini artırmak ve geleceğe emin adımlarla ilerlemek için kalite geliştirme faaliyetleri düzenlemektedir. Bu bağlamda Kurumumuzun amacı Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalarak Milli Eğitimin amaç ve hedefleri ışığında, öğretim ve idari çalışmalarımızın kalite düzeylerini AB standartlarına çıkarmaktır. Genç, dinamik ,çalışkan 11 kadrolu öğretmen, 2 idareci ve 3 yardımcı personeli ile amaçlanan hedeflere planlanan süre içerisinde ulaşılacağı inancındayız.

Pınar KAPLAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2 Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1 Kurumsal Tarihçe	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi.....	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	29
2.7.1 Teşkilat Şeması	29
2.7.2 İnsan Kaynakları	30
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	37
2.7.4 Mali Kaynaklar	38
2.7.5 İstatistik Veriler.....	39
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	41
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	42
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	45
3. GELECEĞE BAKIŞ	47
3.1 Misyon.....	47
3.2 Vizyon	47
3.3 Temel Değerler	47
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	48
4. MALİYETLENDİRME.....	54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
EKLER:	57

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 8. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 10. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı

Tablo 11. Kurumdaki Yardımcı Personel Sayısı

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 13. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 18. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Tablo 20. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

Tablo 21. 2023-2024 Sınıflara Öğrenci Dağılımı

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 23. GZFT Listesi

Tablo 24. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo 25. Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo 26. Eğitim- Öğretimde Kalite

Tablo 27. Kurumsal Kapasite Amaç 3 Hedef 3.1

Tablo 28. Kurumsal Kapasite Amaç 3 Hedef 3.2

Tablo 29. Kurumsal Kapasite Amaç 4 Hedef 4.1

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

GRAFİKLER LİSTESİ

- Şekil 1.** Öğretmen anketi 1. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 2. Öğretmen anketi 2. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 3. Öğretmen anketi 3. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 4. Öğretmen anketi 4. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 5. Öğretmen anketi 5. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 6. Öğretmen anketi 6. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 7. Öğretmen anketi 7. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 8. Öğretmen anketi 8. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 9. Öğretmen anketi 9. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 10. Öğretmen anketi 10. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 11. Öğretmen anketi 11. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 12. Öğretmen anketi 12. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 13. Öğretmen anketi 13. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 14. Veli anketine katılanların sınıflara dağılım yüzdesi
Şekil 15. Veli anketi 1. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 16. Veli anketi 2. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 17. Veli anketi 3. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 18. Veli anketi 4. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 19. Veli anketi 5. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 20. Veli anketi 6. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 21. Veli anketi 7. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 22. Veli anketi 8. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 23. Veli anketi 9. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 24. Veli anketi 10. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 25. Veli anketi 11. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 26. Veli anketi 12. Soruya verilen yanıtların yüzdesi
Şekil 27. Veli anketi 13. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri Tablo 1'de verilmiştir.

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Pınar KAPLAN	Okul Müdürü	Melek YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Esra İSLAM	Rehber Öğretmen	Elif GÖÇMEN PENEZ	Okul Öncesi Öğretmeni
Hatice EROL	Okul Öncesi Öğretmeni	Sibel ÇAKIR	Okul Öncesi Öğretmeni
Derya KIZILOLUK	Okul Aile Birliği Başkanı	Aslıhan GÜREL	Okul Öncesi Öğretmeni
		Ayşegül MORGÜL	Okul Aile Birliği Üyesi

1.2 Planlama Süreci

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının Stratejik Planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi.

2015/19 stratejik planı MEB Genelgesi

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT Müsteşarlığı)

Üst Politika Belgeleri

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. MEB Stratejik Planı
3. İl MEM ve İlçe MEM Stratejik Planları

Elma Şekeri Anaokulu olarak bu kanun, yönetmelik vb. dayanılarak stratejik plan hazırlanmıştır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, teşkilat şeması ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2024-2028 Dönemi Stratejik Plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum Analizinin ardından Geleceğe Bakış bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri belirlenmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 28.01.1994 tarihinde Elma Şekeri Çocuk Evi binası Yahyakaptan İlköğretim okuluna bağlı anasınıfı açılması yönünde ilköğretim müfettişi Ali KURTOĞLU tarafından incelenip olumlu rapor verilmiştir.

1994-1995 yılında Eğitim Öğretime Yahya Kaptan İlköğretim Okuluna bağlı olarak, okulun açılmasına karar verilmiştir. 12.09.1994 tarihinde 1 müdür yardımcısı 5 öğretmen ve 86 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 1995-1996 Eğitim Öğretim yılında Yahyakaptan İlköğretim okulundan ayrı bağımsız anaokulu olarak 1 müdür, 5 öğretmen ve 86 öğrenci ile eğitim vermeye devam etmiştir.

Okulumuzda 36 ayını doldurmuş öğrenciler ile 66 aya kadar olan öğrenciler eğitim görmektedir. Okulumuzda şu an 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 toplantı odası, 5 sınıf, 1 mutfak, 1 yemekhane kız ve erkek lavaboları, dış alanda ise 1 depo bulunmaktadır. Elma Şekeri Anaokulu 2023- 2024 Eğitim -Öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 11 kadrolu öğretmen, ve 3 yardımcı personel, 182 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulöncesi eğitim programında o yaş grubu öğrencilerde gözlemlenmesi beklenen kazanımlar ve davranışlar bilişsel gelişim, dil gelişimi, fiziksel gelişim ve sağlık ve sosyal duygusal gelişim ve değerler olmak üzere 4 grupta toplanmıştır. Kurumumuzda bu alanlarda öğrencileri geliştirmek adına her türlü sanat etkinliği, müzik etkinliği, drama çalışmaları, kavram çalışmaları, hareketli, hareketsiz, kurallı kuralsız oyun etkinlikleri, eğitim gezileri, tiyatro izleme etkinlikleri ve benzeri çalışmalar yapılmakta, öğrencilerimizin gelişimlerini tam olarak, her yönden tamamlamaları için öğretmenlerimiz var güçleriyle çalışmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Elma Şekeri Anaokulu 2019-2024 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından anaokuluna özgü göstergeler de yer almaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo 2. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Okul öncesi öğrencilerinin okula kayıt, devam devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerektabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
OECD Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İzmit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Eğitim- öğretim iş ve işlemleri Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Öğrenci işleri Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi Kurum teknolojik alt yapı hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Veli eğitimleri
Sosyal faaliyetler	Tiyatro Gezi Veli katılım çalışmaları
Sportif faaliyetler	-
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Gezi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel özlük işlemleri Norm kadro işlemleri Hizmet içi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Fiziki ve mali destek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim-öğretim faaliyetleri Sosyal etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim gözlem formları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarını zenginleştirmek
Ders dışı faaliyetler	

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

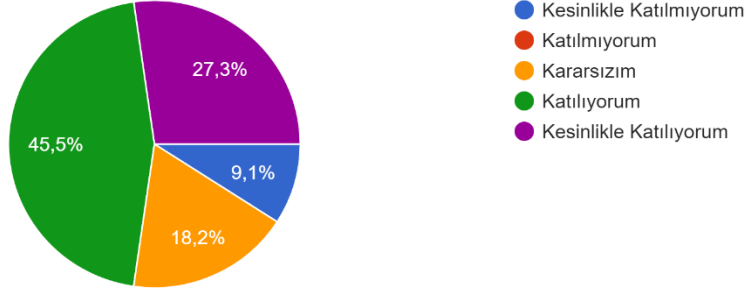
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		4
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		
Kocaeli Üniversitesi		x	3
Kocaeli Belediyesi		x	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	2
Muhtarlık		x	2
Sivil Toplum Kuruluşları		x	1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

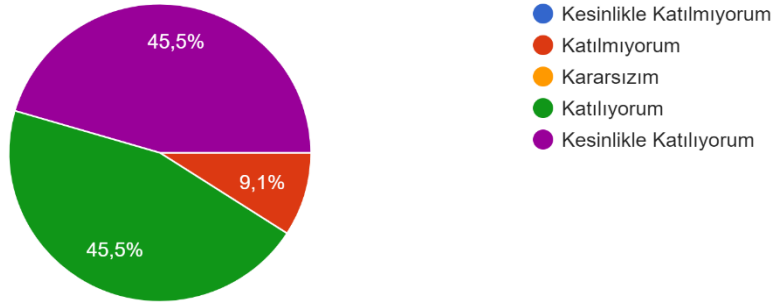
11 yanıt



Şekil 1. Öğretmen anketi 1. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

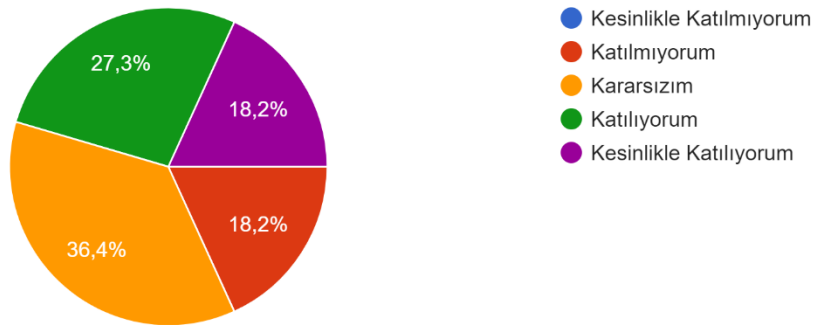
11 yanıt



Şekil 2. Öğretmen anketi 2. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

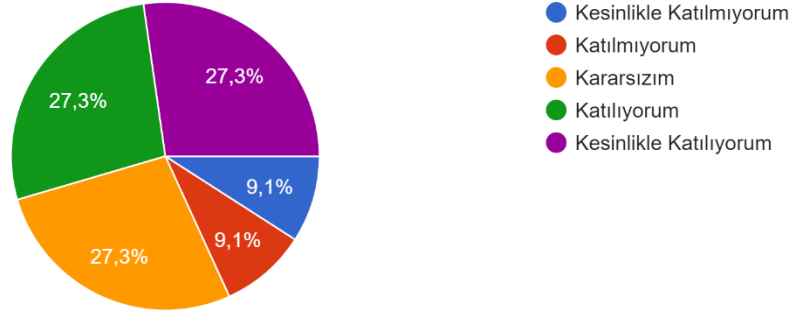
11 yanıt



Şekil 3. Öğretmen anketi 3. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

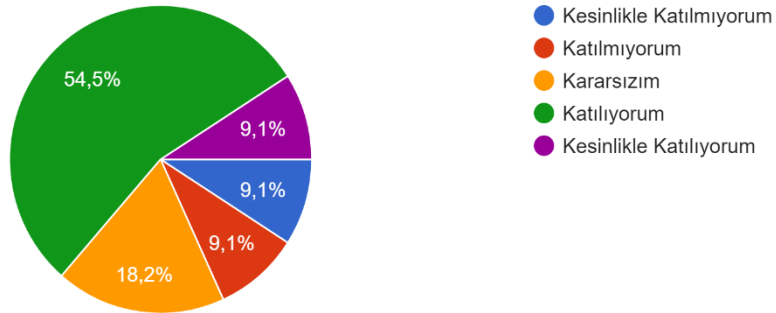
11 yanıt



Şekil 4. Öğretmen anketi 4. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

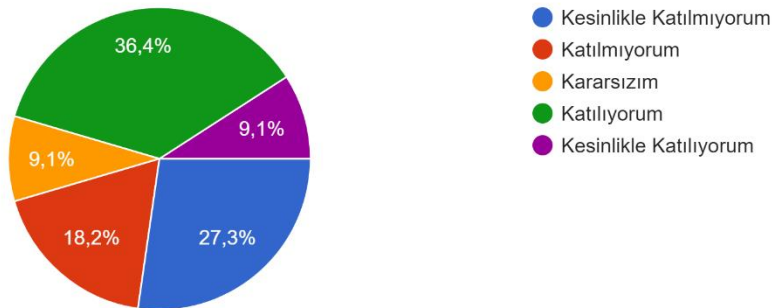
11 yanıt



Şekil 5. Öğretmen anketi 5. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

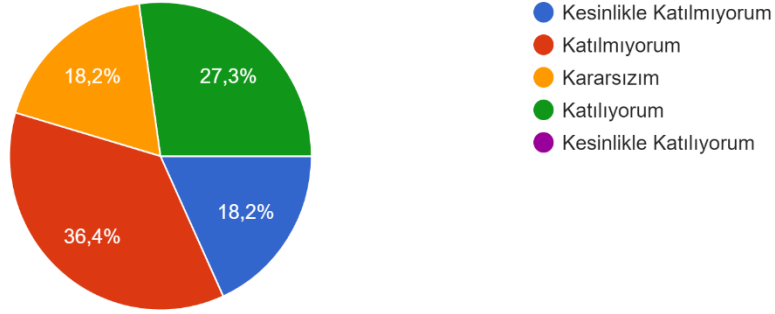
11 yanıt



Şekil 6. Öğretmen anketi 6. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

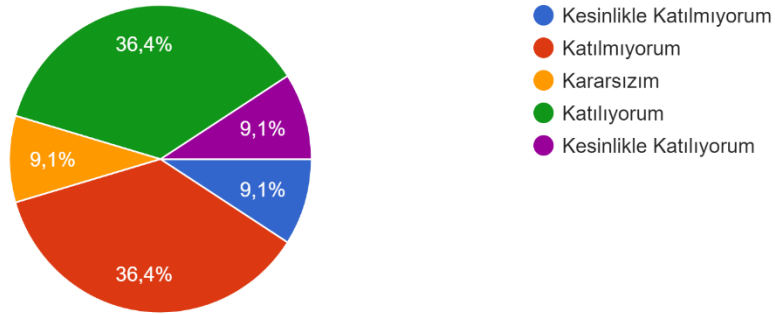
11 yanıt



Şekil 7. Öğretmen anketi 7. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

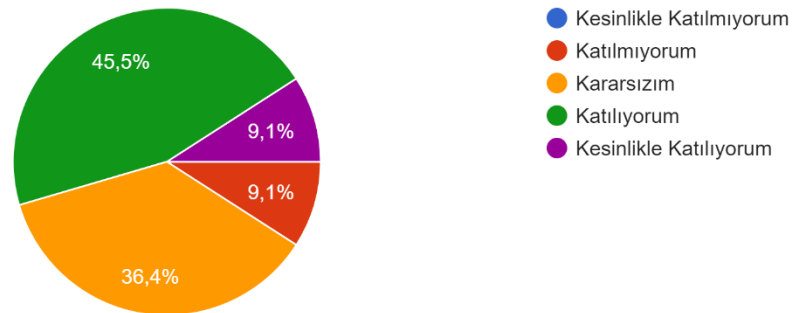
11 yanıt



Şekil 8. Öğretmen anketi 8. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

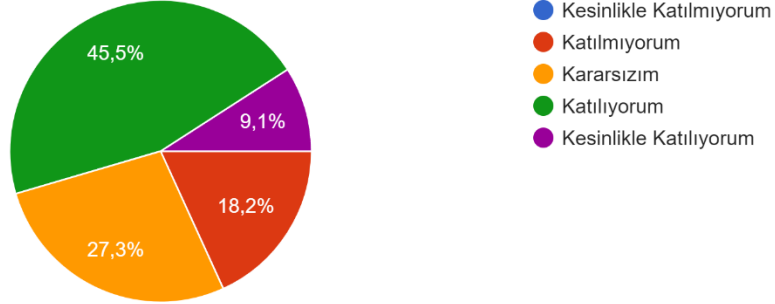
9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

11 yanıt



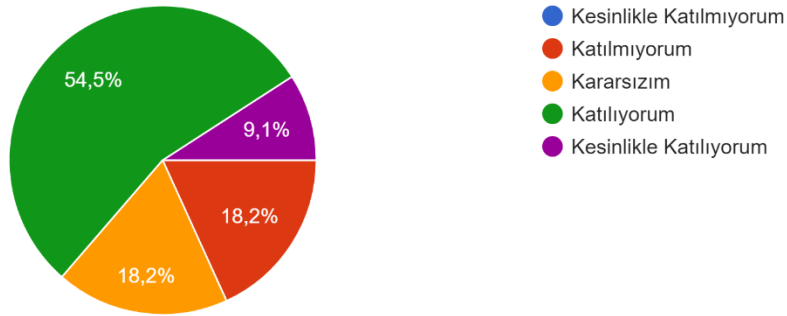
Şekil 9. Öğretmen anketi 9. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11 yanıt



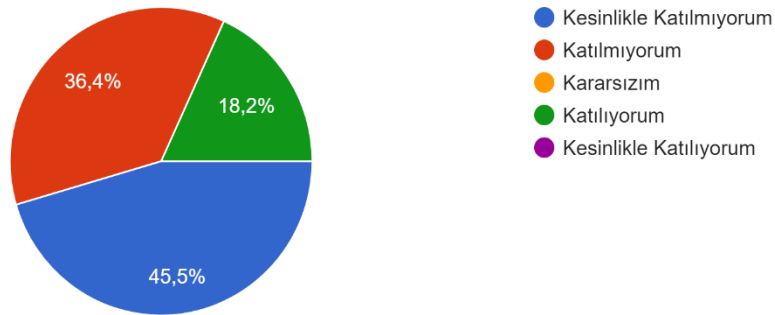
Şekil 10. Öğretmen anketi 10. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
11 yanıt



Şekil 11. Öğretmen anketi 11. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

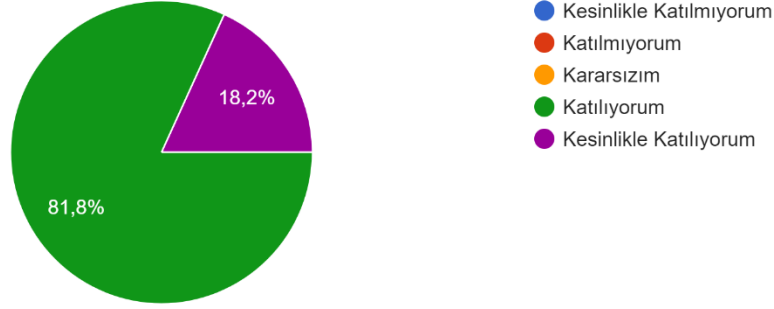
12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
11 yanıt



Şekil 12. Öğretmen anketi 12. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

11 yanıt



Şekil 13- Öğretmen anketi 13. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

14 A- Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

3 yanıt

- Konumu, bahçesi
- Okul bahçesini çocuklar için daha kullanışlı hale getirmek amacıyla yeni alınan oyuncaklar ve bahçe de ekim dikim amaçlı kullanımı için teşvik edici olması.
- Fiziksel anlamda bahçenin varlığı ve etkinlik ihtiyacını fazlası ile karşılıyor.İsbirliği içinde çalışan öğretmenlerin varlığı çalışma ortamını keyifli hale getiriyor. Yaş gruplarına göre sınıfların belirlenmesi.

14 B- Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

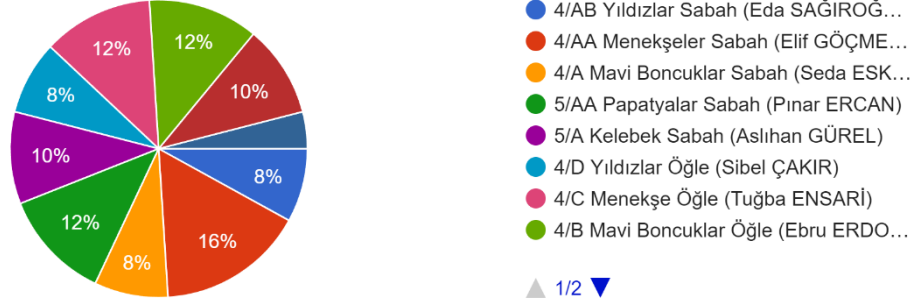
3 yanıt

- Sınıfların küçüklüğü
- Okulda sınıfların fiziki açısından kalabalık olmasından dolayı bir çok oyuncak yetersiz kalıyor. Sınıflarda yazıcının olmaması İtane fotokopi Makinesinin işleri daha çok yavaşlatıyor. Sınıf panoları yetersiz ve amacına uygun değil. Yapılan çalışmalarını çocuğun kendi asacağı şekilde panolar olmalı, Sınıf içinde merkez oluşturacak alanlar yetersiz.
- Sınıflarda teknolojik donanım eksikliği (akıllı tahta,renkli yazıcı), sınıfların fiziksel alanına göre öğrenci sayısının fazla olması.

Veli Anketi Sonuçları:

A - ÖĞRENCİNİN BULUNDUĞU SINIF VE ŞUBE

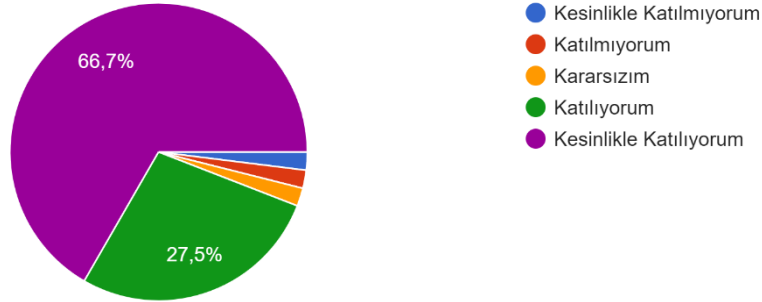
50 yanıt



Şekil 14. Veli anketine katılanların sınıflara dağılım yüzdesi

1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

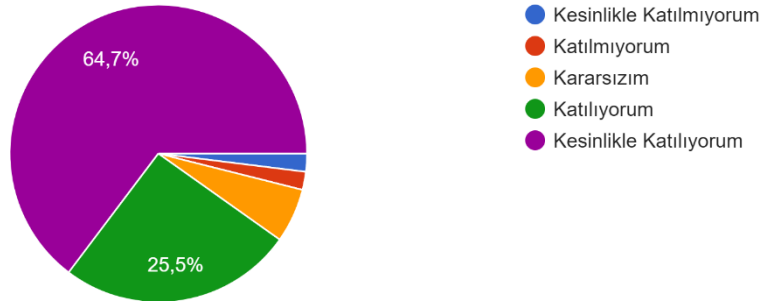
51 yanıt



Şekil 15. Veli anketi 1. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

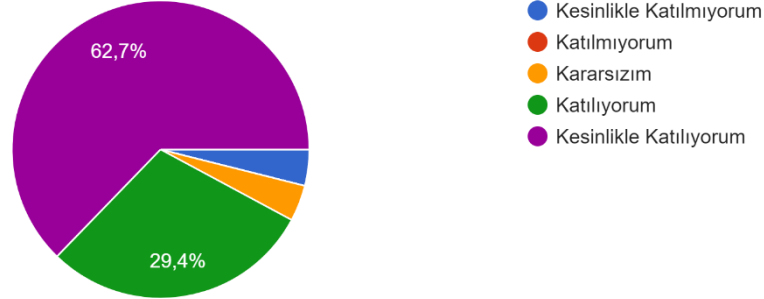
51 yanıt



Şekil 16. Veli anketi 2. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

3- Öğrencimle ilgili konularda Okul Psikolojik Danışma ve Rehberlik hizmetlerinden yararlanabiliyorum.

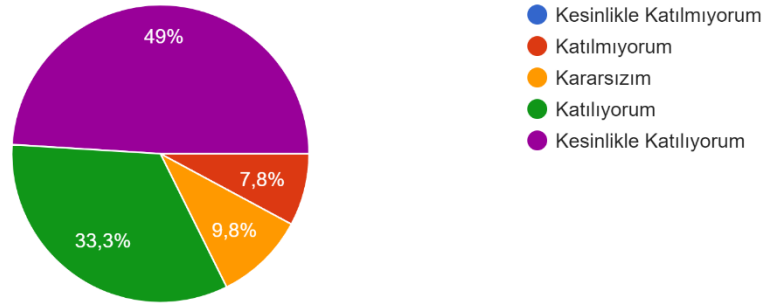
51 yanıt



Şekil 17. Veli anketi 3. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerimin dikkate alındığını düşünüyorum.

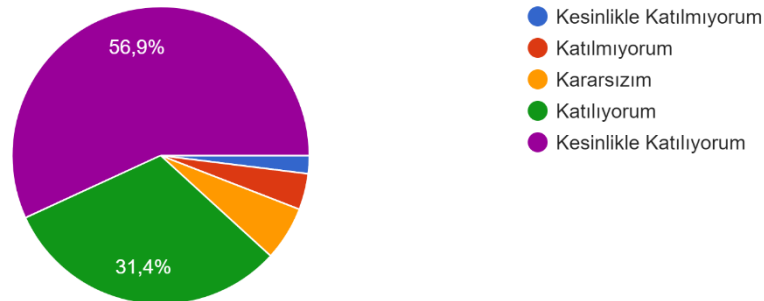
51 yanıt



Şekil 18. Veli anketi 4. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

5- Öğretmenlerin öğrencilerin gelişimini destekleyici, yenilikçi çeşitli yöntemler kullandıklarını düşünüyorum.

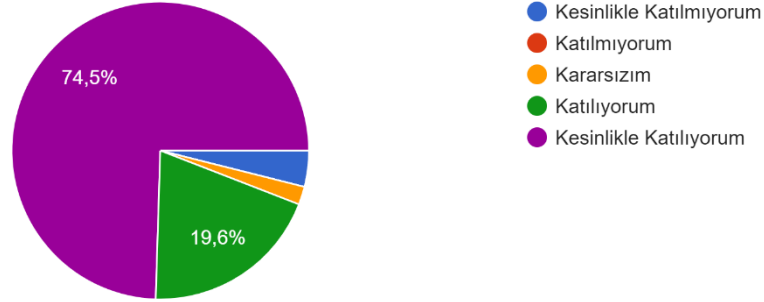
51 yanıt



Şekil 19. Veli anketi 5. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

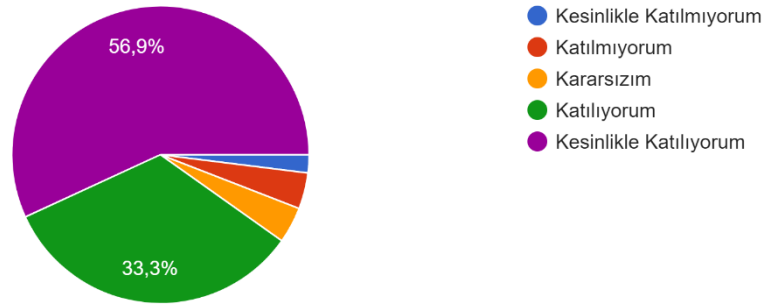
51 yanıt



Şekil 20. Veli anketi 6. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

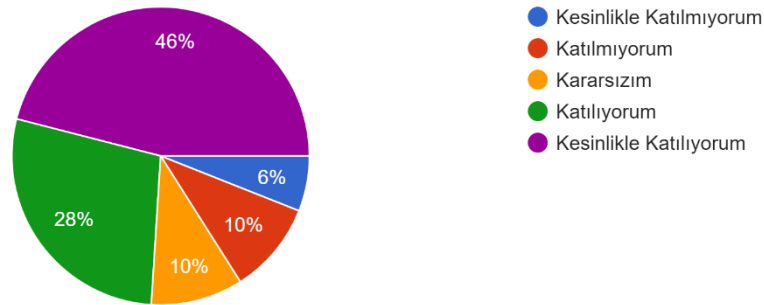
51 yanıt



Şekil 21. Veli anketi 7. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

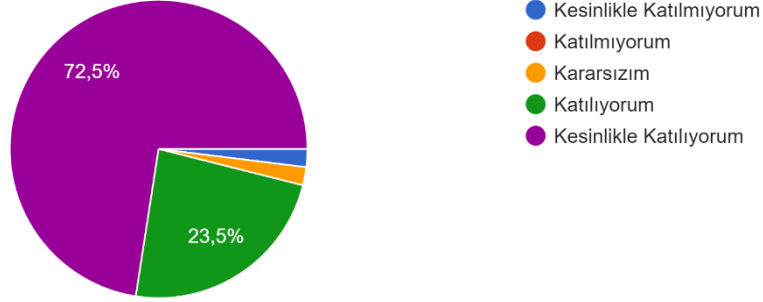
8- Okulun internet (WEB) sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

50 yanıt



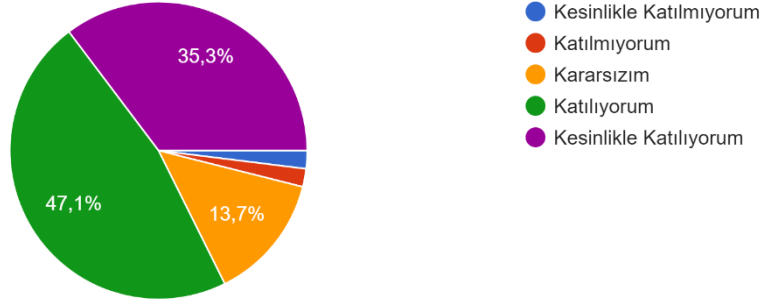
Şekil 22. Veli anketi 8. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

9- Çocuğumun okulunu sevdiğini düşünüyorum.
51 yanıt



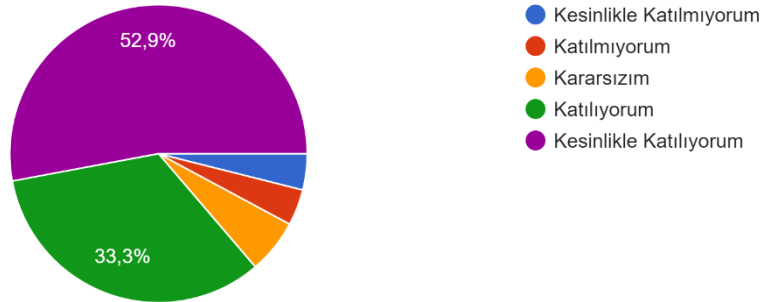
Şekil 23. Veli anketi 9. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
51 yanıt



Şekil 24. Veli anketi 10. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

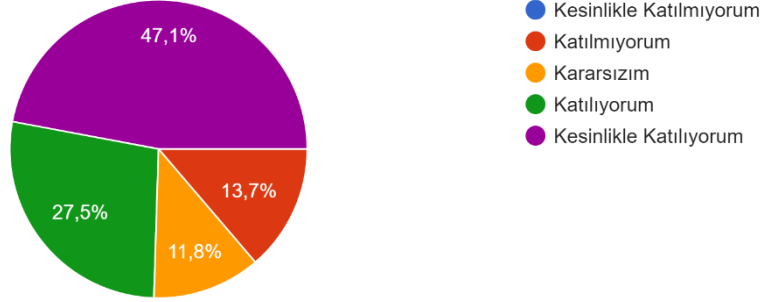
11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
51 yanıt



Şekil 25. Veli anketi 11. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

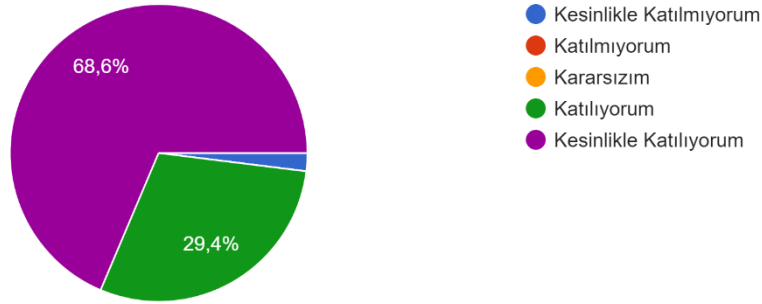
51 yanıt



Şekil 26. Veli anketi 12. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

13- Okulumuzda öğrencilere yönelik sanatsal ve kültürel faaliyetlere (tiyatro, gezi, belirli gün ve haftalar) yer verilmektedir.

51 yanıt



Şekil 27. Veli anketi 13. Soruya verilen yanıtların yüzdesi

14/A- Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- Mükemmel bir okul teşekkürler.
- Velilerle iletişim etkinlik organizasyon ve güvenlik yeterli gayet başarılı
- Güvenlik açısından gayet iyi öğrencilerle ilişkiler yaklaşımlar yeterli
- Sınıf öğretmeni Ezgi Hanımın iletişimden dolayı ve yaklaşımından dolayı iyi bir sene oldu diyebiliriz buna ek olarak rehber öğretmen Esra Hanım endişe duyduğumuz tüm duygu ve düşüncelerimizde harika rehberlik etmiştir. Tüm bunların yanında En büyük teşekkür ise Pınar Hanıma, çocuklarım belki 3 yıldır eğitim hayatında yolumuz uzun fakat eğitimcilik anlayışı, iletişimi, sorun çözüm odaklılığı ve öğrenciye yaklaşımı ile sürekli olarak mutluluk duyduğum ve çocuklarım Pınar Hanım gibi eğitimciler ile karşılaşmasını ümit ettiğim bir tecrübe yaşattı. Tekrar bu yıl tanışmaktan keyif aldığım tüm okul personeline teşekkür etmek isterim.
- Sınıf öğretmeni Hatice Hanımın iletişimden dolayı ve yaklaşımından dolayı iyi bir sene oldu diyebiliriz buna ek olarak rehber öğretmen Esra Hanım endişe duyduğumuz tüm duygu ve düşüncelerimizde harika rehberlik etmiştir. Tüm bunların yanında En büyük teşekkür ise Pınar Hanıma, çocuklarım belki 3 yıldır eğitim hayatında yolumuz uzun fakat eğitimcilik anlayışı, iletişimi, sorun çözüm odaklılığı ve öğrenciye

yaklaşımı ile sürekli olarak mutluluk duyduğum ve çocuklarım Pınar Hanım gibi eğitimciler ile karşılaşmasını ümit ettiğim bir tecrübe yaşattı. Tekrar bu yıl tanışmaktan keyif aldığım tüm okul personeline teşekkür etmek isterim.

- Disiplinli, temiz ve güvenli bir okul
- Güvenlik konusu gerçekten çok önemli .Okulun temizliği hijyeni çok güzel. Veli öğretmen idare iletişimi olumsuz bence
- Öğretmenimizden aşırı memnunuz rehberlik ile birlik kurarak çok iyi yerlere geldik çocuklarımıza bi anne bi abla kadar içten yaklaşılmaması çok hoş. Müdüre hanımın değişmesi bizi üzdü kendisinin disiplini gerçekten çok iyi 1 yılımız geçti herşeyiyle
- Okuldaki her çocuğun ihtiyaçlarını eksiklerini davranışlarını derslerindeki ilerleyişlerini çok güzel takip eden öğretmenlerimize özellikle okuldan korkan kızım okula her sabah isteyerek gittiği için Aslıhan öğretmenimize çok teşekkür ediyoruz
- Müdüründen öğretmenine ve hizmetli personeli ne kadar herkes sevecen ve ilgili severek layıkıyla mesleklerini icra ediyorlar bu da başarıyı getiriyor teşekkürler
- Bahçe alanının çok güzel olduğunu düşünüyorum çocuklar için ,
- Yönetim kadrosu ve çalışanlar çok ilgili ve çözüm odaklılar. Rehberlik öğretmeni çok ilgili. Öğretmenimiz çocuklara sevgi ile yaklaşıyor.
- Geniş bir bahçeye sahip okulumuz çoğu okulda bu yok. Aktivite yönünden de oldukça zengin genel olarak okulumuzdan çok memnunuz.
- Özel gün ve haftalar çok güzel işleniyor, yardımcı personeller ilgililer ve çocukların çoğunu isimleriyle tanıyorlar neredeyse. Yıldızlar sınıfı olarak öğretmenimizin her gün dışarı çıkarıp hava aldırması çok güzel. Bahçenin geniş olması çocukların özgürce koşup oynaması buranın en güzel yanı bence.
- Eşim çok tereddüt etmesine rağmen ilk günden itibaren çok severek geliyor oğlum. Sosyal aktiviteler, derslerde hem eğlenip hem öğrenmeleri, bahçenin olması ve en önemlisi bütün öğretmenlerimizin çocuk ayrımı yapmadan hepsiyle ilgilenmesi çalışanların öz verisi müdüre hanım müdür yardımcımız ve rehberlik öğretmenimizin çocuklarımızın daha da güzel şartlarda eğitim alması için ellerinden gelini yapması bizleri bütünleştiriyor ve iyi ki elma şekeri anaokulu diyoruz
- Öğrencisine değer veren bir okul.
- Olması gerektiği gibi biz okulumuzu çok seviyoruz
- Okul müdürümüz, değerli öğretmenlerimiz ve yardımcı görevlilerimiz ile harika bir okul.
- Birbirinden değerli öğretmenlere sahip çocuklarımıza özen gösteren eğitimciler

14/B- Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

17 yanıt

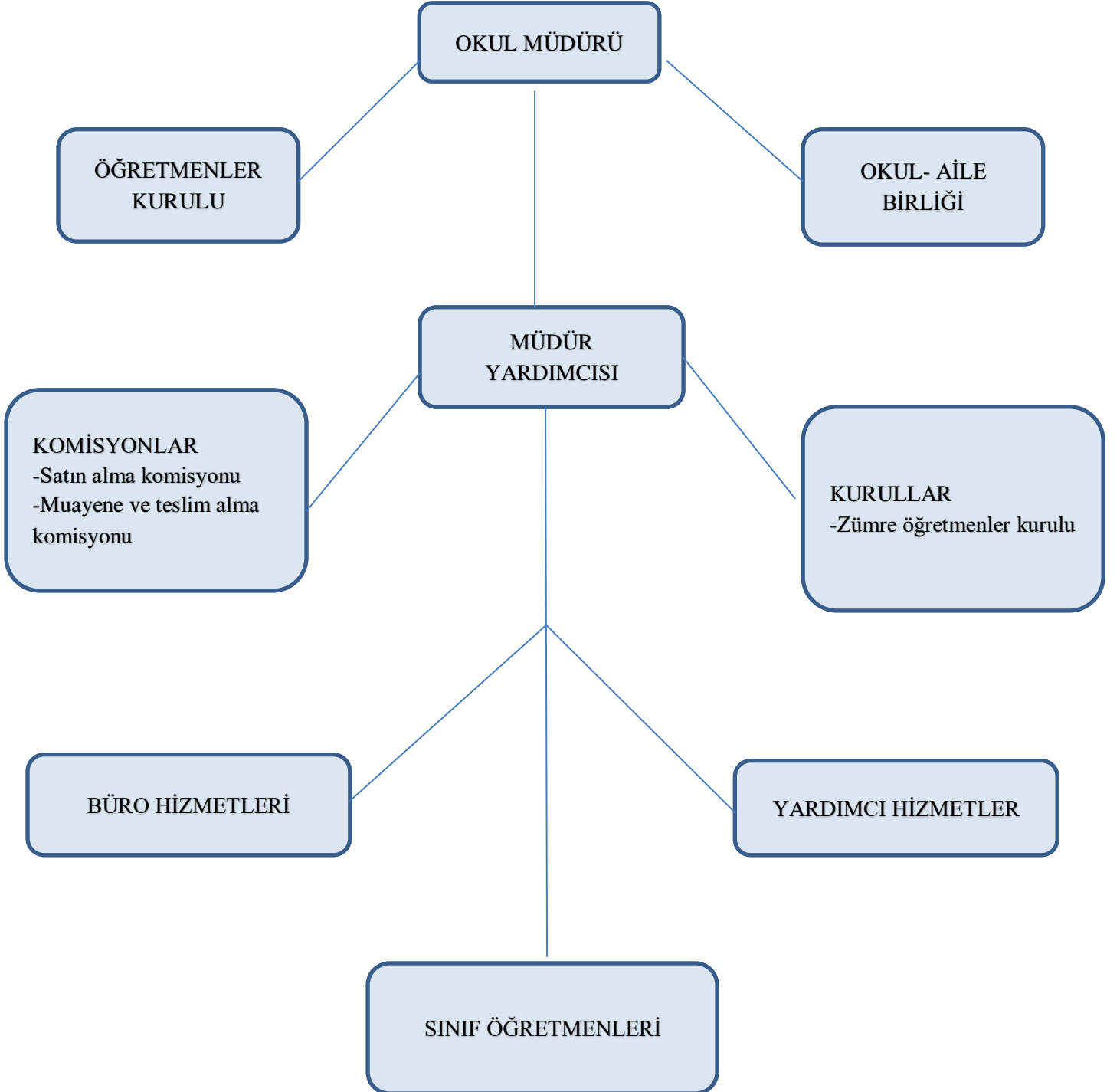
- Olumsuz bir yönü bulunmamaktadır.
- Bahçedeki oyuncak araç ve gereçler yetersiz bahçedeki park alanı yetersiz
- İki senedir burdayız etkinliklerde gezilerin bazılarında tekrar var çocuklarda tekrar olunca sıkılma durumu oluyor bir okulda yemek mevzusu ikinci dönem oldu başından onaylansaydı daha iyi olurdu
- Okul bahçe alanının yeterince temizlenmemesi ve özellikle bazı sınıfların mevcutlarının fazla olması

- Olumsuz yönü sınıf mevcudunun fazla olması. Öğretmenimiz ilgili ama veli iletişim konusunda biraz istediğimi bulamadım. İdare ve öğretmenlerimizin yıl motivasyonları çok düşük bence .Bulaşıcı vb. hastalık durumlarında okul idaresin bilgilendirme yapması bence çok önemli. Yemek konusu okulun son zamanlarına kalması ,Bu kadar geç olması çok sıkıntılıydı.2.dönem öğrenci gelişim bilgilendirme yapılmasını beklerim. Okul teyzelerimizin çok öğrencilerimizle ilgilenmedi. İlkokula başlanacak diye çok önemsenmedi.
- Ayakkabı düzenin oturmadığını düşünüyorum. Tuvaletlere çorapla girildiğine şahit oldum Okul ayakkabılarını içerde çıkarttırıp kapı arasına kadar maalesef ki çorapla geliyorlar. Zamanın çok kısıtlı olması da zor oluyor 12 baya erken bir alma saati tam gün ya da 2 gibi olması yeterli olabileceğini düşünüyorum.
- Bahçe planlaması daha geliştirici yapılp düzenlenebilir. Büyük bir alana sahip olmasına rağmen bakımsız buluyorum.Bu yıl aksaklıklara uğrayan beslenme saati ile ilgili sıkıntım vardı. Şu an düzene girdiğini düşünüyorum. Teşekkürler
- Okulun önünde satıcılar bulunuyor ben 2 defa şikâyette bulundum ilk şikayetimde yöneticiler olmadığı için bildirileceği söylendi 2.sikayetimde direk halledildi okul kapısı kontrol edilmiyor kapalılık durumu okul binası küçük olduğunu düşünüyorum. Okulun havalandırılma konusunda problem olduğunu düşünüyorum havasızlık bekleme yerinden anlaşılıyor.
- Çocuğum wc lerin kötü koktuğunu bu yüzden tuvaletini yapmadığını söylüyor.
- Öğretmenlerin farklı eğitim sistemleri olduğunu düşünmüyorum.
- Olumsuz demeyelim ama bazı kararlarda hiç esneklik olmuyor. Sabah okul kapısının 07:55 e kadar açılmaması çocukların soğukta bekletilmesi gecen yıl içimi sızlatmıştı. En azından girişte bekletilebilirlerdi. Birde yemek konusu var bütün okullarda yemek piştiği halde eylül den nisana kadar bize taşıma sistem uygulandı. Neredeyse okul bitiyor şimdi sistem değişti. Neyse ki zararın neresinden dönersek kardir :)
- Okulun metrekare olarak küçük olduğu aşıkâr. Hareketli etkinlikler mecburen ortak alanda yapılıyor. Fırsat eğitimi yapılması gerekirse hemen reaksiyon verilmesini kısıtlayan bir durum bu. Sınıfta alan olsa daha güzel olur. Ve ekstra bir oda olsa düşler odası gibi birsürü materyalin bulunduğu bir oda hayal gücünü geliştiren çalışmalar yapılabilir. Daha da çeşitlendirir öğretmenlerimiz imkan olsa. Bir de çalışan anneler için tam gün imkanı olsa birçok insan için kurtarıcı olur. Çünkü çocuğunu alıp bırakacak biri yoksa yada evde bakan mecburen özel kreşlere yönelmek zorunda kalıyor insanlar.
- Deneyler yapa bilmeleri için bir laboratuvar olsa iyi olur diye düşünüyorum
- Harika büyüklükte bahçeye sahip olan okulumuzun bahçesinde çok daha verimli alanların olmasını isterdik. Çocukların ayakkabı giyim/çıkarm alanında biz velilerde dahil maalesef bu bölümün temiz kalması konusunda gerekli önemi veremiyoruz. (Galoslar girişte mevcut fakat aktif olarak kullanmıyoruz.) Bu konuda biraz daha uyarılar yapılabilir.
- Tek sıkıntı beslenmenin evden gönderilmesiydi. Bu da çözüme ulaştı. Benim yönünden bir olumsuz düşüncem yoktur.
- Bahçe düzenlemesi için milli eğitim bakanlığımızın okulumuza katkı yapması gerekiyor.
- Temizlik ve hijyen konusunda daha başarılı olabiliriz

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a) Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.</p> <p>e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve</p>

	<p>eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p> <p>l) ilgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p>m) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p> <p>n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar</p> <p>o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 72 saat saklanmasını sağlar.</p> <p>p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>r) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama yetkilisi görevini yerine getirir.</p> <p>s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p> <p>ş) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.</p> <p>t) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.</p> <p>u) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>a) Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.</p> <p>c) Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır.</p> <p>d) Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder.</p> <p>e) Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar.</p> <p>f) Gerektiğinde okul müdürüne vekâlet eder.</p> <p>g) Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p>

	<p>h) Okulda yemek saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede çocukların gözetimleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından alınan tedbirlerin uygulanmasına yardımcı olur.”</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır.</p> <p>a) Eğitim programına uygun olarak aylık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini doldurur ve imzalar.</p> <p>b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.</p> <p>c) Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar.</p> <p>d) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular.</p> <p>e) Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.</p> <p>f) Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.</p> <p>g) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.</p> <p>h) Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>ı) Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.</p>
Mutfak Personeli	<p>a) Günlük yemek listesine göre kendisine teslim edilen besin maddelerini nöbetçi öğretmenin gözetim ve denetimi altında, sağlık ve temizlik kurallarına uygun olarak hazırlar ve pişirir. Yiyeceklerin kalitesi ve görüntüsü bozulmadan dağıtımını yapar.</p> <p>b) Teslim aldığı besin maddelerinin bozulmayacak şekilde saklanmasını, eksiksiz olarak hazırlanmasını, yerinde kullanılmasını ve israf edilmemesini sağlar.</p> <p>c) Mutfakta kullanılan kapların temiz bulundurulmasına özen gösterir, mutfağın genel temizlik ve çalışma düzenini sağlar.</p> <p>d) Okul yönetimince hazırlanan yemekhane</p>

	talimatnamesinde belirtilen diğer görevleri yapar
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>a) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.</p> <p>b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır.</p> <p>e) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p> <p>f) Okul bahçesinin ve bahçe araç - gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.</p>

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 8. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1	Psikolojik Danışman	X		1
2	Okul Öncesi	X		10
3				
TOPLAM				11

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Psikolojik Danışman	x		9	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi	x			4
16-20	Okul Öncesi	x			3
20 ve üzeri	Okul Öncesi	x			3

Tablo 10. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı						Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024
TOPLAM	-	-	1	2	2	-	-	-	1	2	2	-

Tablo 11. Kurumdaki Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Yardımcı Personel		X	İlkokul	19	1
2	Yardımcı Personel		X	İlkokul	2	1
3	Yardımcı Personel		X	İlkokul	2 ay	1
4						

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0	182	10	182	4	8	10

Tablo 13. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	320	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	40 m2	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	15 m2	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	0	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3418 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	320 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (... ..)				

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	
Projeksiyon Sayısı	1	
TV Sayısı	7	
Yazıcı sayısı	3	
Fotokopi Makinası sayısı	1	
Ses Sistemi	1	
Kamera	9	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		
Ekipman Odası		x		
Kütüphane		x		
Rehberlik Servisi		x		1
Resim Odası		x		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon		x		
Spor Salonu		x		

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	226.850	540.000	1.200.000	1.500.000	1.800.000	2.100.000
Okul Aile Birliği	494.160	510.000	600.000	700.000	800.000	900.000
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	721.010	1.050.000	1.800.000	2.200.000	2.600.000	3.000.000

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GENEL	171.785	154.234,42	457.071	378.725,17	721.010	536.449,83

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 18. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
10	89	93	182	18

Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	85	71	90	93	89	93
Toplam Öğrenci Sayısı	156		183		182	

Tablo 20. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

Sıra No	Görevi	Branşı	İlgi Alanları	Gönüllü çalışmalar
1	Öğretmen	Okul öncesi		Eko Okul

Tablo 21. 2023-2024 Sınıflara Öğrenci Dağılımı

SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam
4/A	7	7	14
4/AA	7	8	15
4/AB	9	7	16
4/B	9	11	20
4/C	8	10	18
4/D	8	10	18
5/A	9	13	22
5/AA	9	7	16
5/B	12	8	20
5/C	18	8	23
TOPLAM	93	89	182

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler• Nüfus artışı,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 23. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler Öğrencilerimizin eğitime değer veren aileler içinden gelmesi	Öğrenciler Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar. Kaynaştırma öğrencileriyle ilgili tek öğretmen uygulaması sebebiyle bireysel ilgi alamadığında sorun yaratan öğrenciler için destek elemanı ya da gölge öğretmen olmayışı, Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi, Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar Genç dinamik çalışkan, kendini geliştirmeye açık, donanımlı bir eğitim kadrosuna sahip olmak. Yardımcı personelin deneyimli ve sevgi dolu olması. Tüm kurum personelinin özveri ile çalışması ve sorumluluklarını bilmesi.	Çalışanlar Çalışan yardımcı personel sayısının yeterli olmayışı. Kadrolu hizmetli olmaması sebebiyle öğrenci aidatlarından personelin maaş ve sgk sı ödenmektedir. Bu da eleman sayısında kısıtlı davranmak gerekliliğini getirmektedir. 182 öğrenciye aşçı güvenlik temizlikçi bahçe bakımı gibi tüm işler için sadece 3 personelimiz bulunmaktadır, Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması, Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması, Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması, Veli iletişiminin güçlü olması	Veliler Velilerimizin seminer alma ya da eğitim görme vb konularda isteksiz oluşu, Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri, Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi, Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke Çok geniş bir bahçeye sahip olmak, okulun tek katlı olması, bahçenin duvarlarla çevrili olması, okulun tramvay durağına çok yakın olması, şehir gürültüsünden uzak bir alanda olmak	Bina ve Yerleşke Sosyal sanatsal etkinlikler ya da seminerler için ayrı bir salonun olmayışı. Sınıf metrekaralarının yeterli olmayışı. Ayrıca kapı girişinde öğrencilerin teslim alındığı ve teslim edildiği alanın çok yetersiz oluşu (veli anketlerinde de velilerimiz konuya değinmiştir.) Dış alanda

	öğrenci giriş çıkış saatlerinde araç parkı ile ilgili yaşanan sorunlar. Okulun iç kısmında depolama alanının olmayışı, İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi, Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için derslik sayısı anlamında uygun olmaması,
<p style="text-align: center;">Donanım</p> <p>ADSL bağlantısının olması, 8 adet Güvenlik kamerasının olması. Her sınıfta internete bağlı bilgisayar olması, çıktı alımı için orta alanda ayrı bir bilgisayar ve yazıcı(çok fonksiyonlu fotokopi) olması</p>	<p style="text-align: center;">Donanım</p> <p>Konferans salonunun olmaması, Okulda bir spor salonunun olmaması. Sınıflarda akıllı tahtanın olmaması. Elektrik tesisatının yeterli olmayışı. Destek eğitim odasının olmaması, rehberlik servisine ayrı oda olmaması- müdür yardımcısı ile aynı odanın paylaşılması zorunluluğu</p>
<p style="text-align: center;">Bütçe</p> <p>Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması</p>	<p style="text-align: center;">Bütçe</p>
<p style="text-align: center;">Yönetim Süreçleri</p> <p>Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması, Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması, Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</p>	<p style="text-align: center;">Yönetim Süreçleri</p> <p>Personel verimliliğinin artırılması</p>
<p style="text-align: center;">İletişim Süreçleri</p> <p>Yaşadığımız dijital çağ sebebiyle velilere ulaşmanın kolay olması, velilerin de okul yönetimi ile iletişim kurmak istediğinde arada herhangi bir engel olmayışı. Öğretmenlerimiz Kasım ayından başlayarak tüm veliler ile bireysel görüşme yapmakta, öğrenci ve velileri yakından tanımaya çalışmaktadır. İlerleyen süreçte velilerin ihtiyaç duyduğu durumda, öğretmenler velilere randevu vererek öğrenci hakkında bireysel görüşmeler de yapılabilmektedir. Ayrıca okul içi personel arası yatay ve dikey iletişimin iyi olması da fırsatlar arasında sayılabilir. Ayrıca Üniversite ile işbirliği içinde olunması da fırsatlar arasındadır.</p>	<p style="text-align: center;">İletişim Süreçleri</p> <p>Ulusal veya uluslararası yarışmalara katılım oranı ve isteğin az oluşu. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması</p>

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<p style="text-align: center;">Politik</p> <p>Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması. Başarılı öğretmenlerin tercih ettiği bir okul olması.</p>	<p style="text-align: center;">Politik</p> <p>Sene başında okulun kapasitesinden fazla başvuru gelmesi sebebiyle yönetim süreçlerinde yaşanan zorluklar.</p>
<p style="text-align: center;">Ekonomik</p> <p>Veli profilinin sosyo-ekonomik seviyesinin orta ve üstü seviyede olması</p>	<p style="text-align: center;">Ekonomik</p> <p>İl milli eğitimce belirlenen aidat rakamının çevre illerden çok düşük olması.</p>
<p style="text-align: center;">Sosyolojik</p> <p>Okulun kültürel ve sanatsal etkinliklerin yapıldığı alanlara çok yakın olması. Velilerde okulöncesi eğitiminin gerekliliği anlamında bir bilincin oluşmuş olması</p>	<p style="text-align: center;">Sosyolojik</p> <p>Velilerin eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması</p>
<p style="text-align: center;">Teknolojik</p> <p>Her sınıfta internet bağlantısı olması . okulun aktif bir web sitesi olması</p>	<p style="text-align: center;">Teknolojik</p> <p>Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin eşit düzeyde olmaması</p>
<p style="text-align: center;">Mevzuat-Yasal</p> <p>Rehber öğretmen kadrosunun olması ve rehber öğretmenimizin öğrenci ve velilerle güzel çalışmalar yapıyor olması.</p>	<p style="text-align: center;">Mevzuat-Yasal</p> <p>Öğrencilerin adrese dayalı kayıt haricinde farklı bölgelerden fazla sayıda başvurusu. Yönetmelik gereği öğretmenlerin teneffüs hakkının olmayışı</p>
<p style="text-align: center;">Ekolojik</p> <p>Bahçenin geniş olması ve ağaçlarla kaplı olması. Okul içinde evcil hayvan bulunması. Bahçede organik tarım için ayrılan bir alanın olması. Okul çevresinde zararlı yerleşim yerlerinin olmaması.</p>	<p style="text-align: center;">Ekolojik</p> <p>Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı</p>

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak tespit edilmiştir.

Tablo 24. *Tespitler ve İhtiyaçlar*

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kapasite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okul terk durumunun minimum düzeyde olmasıOkul öncesi eğitimin öneminin anlaşılmaya başlanması	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlerin genç ve dinamik olmasıÖğretmenler arası işbirliğinin olması	<ul style="list-style-type: none">Donanım eksikliğiTeknolojik altyapı eksikliğiMevzuatın sık değişimi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYON

Türk Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak çocukların gelişimlerini desteklemek, Öz disiplinli ve benlik saygısı gelişmiş, öğrenmeye ilgisi olan, sorumluluk sahibi , bilimsel düşünen, problemlerini çözen, dürüst, saygılı, milli ve manevi değerlerine, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek.

Sevgi saygı, paylaşma güven dolu olumlu iletişim ortamında planlı ve sistemli bir eğitim yaşamı düzenlemek ve çocuk aile okul çevre işbirliği içinde uygulamak.

3.2 VİZYON

Okul öncesi eğitim kurumlarından faydalanan çocuklarımızın bedensel, zihinsel, duygusal, sosyal yönden gelişmelerini, temel alışkanlıklar kazınmalarını sağlamak, milli, manevi, ahlaki ve kültürel ve insani değerlere bağlılığın gelişmesine yardımcı olmak, çocuklara Atatürk, vatan, millet ve bayrak sevgisini kazandırmak, dürüst, saygılı, nazik ve düzenli olmalarını sağlamak, kişilik gelişimini destekleyerek bağımsızlığını ve özdenetimini kazanmasına imkan tanımak, ilköğretim kurumlarına yönlendirip, başarılı olmalarını sağlamaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLER

Özgürlük
Huzur/Barış
Sevgi
Saygı
Hoşgörü
Dürüstlük
Alçak Gönüllülük
İş Birliği
Yardımselik
Nezaket
Arkadaşlık
Yaratıcılık
Bilimsellik
Sorumluluk

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Tablo 25. Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	% 30	%35	%35	%40	%40	%50	%50	Her Eğitim Yılında	Eğitim Yılı Sonu
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	% 50	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Her Eğitim Yılında	Eğitim Yılı Sonu
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%20	63	80	95	110	125	150	Her Eğitim Yılında	Eğitim Yılı Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi ve Öğretmenler								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">- Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecek, çevre halkının özel okulu tercih etme oranı düşürülmeye çalışılacaktır.- Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.- Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe								
İhtiyaçlar	-								

TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo 26. Eğitim- Öğretimde Kalite

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	% 50	% 90	% 90	% 98	%95	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	% 25	10	12	14	18	20	22	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	% 25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi ve Öğretmenler								
Riskler	- Hava şartları açık hava etkinlikleri için engel olabilir.								
Stratejiler	- Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. - Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. - Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. - Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	- Çocukların oluşturulan, yaparak yaşayarak öğrenme ortamlarındaki çıktılarını daha kalıcı olmaktadır.								
İhtiyaçlar	- Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde faaliyetler düzenlemek								

Tablo 27. Kurumsal Kapasite Amaç 3 Hedef 3.1

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	% 20	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	% 40	180	180	180	180	180	180	6 ay	6 ay
PG 3.1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	% 20	3	41	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 3.1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	% 20	2	2	3	3	4	4	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi ve Öğretmenler								
Riskler	Eğitime personeller katılmak istemeyebilir.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. - Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. - Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. 								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Tespitler Sınıf uygulamaları ve sınıf içi düzende olumlu yönde katkı sağlamıştır.								
İhtiyaçlar	-								

Tablo 28. Kurumsal Kapasite Amaç 3 Hedef 3.2

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	%50	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.2.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	% 50	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi ve Öğretmenler								
Riskler	Yeterli mali kaynağın bulunmaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin özgürce deneyimlerde bulunup güven içerisinde rahatça hareket edebilecekleri ortamlar geliştirilecek. - Öğrencilerin günlük yaşam deneyimlerinden yararlanarak eğitim sürecini zenginleştirici çalışmalar yapılacak. - Problem çözme becerilerinin geliştirilmesinde yaratıcı problem çözümlerini teşvikedilecek. - Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. 								
Maliyet Tahmini	155.000								
Tespitler	Fiziki mekanları düzenlemek için ihtiyaç olan bütçe yeterli olmayabilir.								
İhtiyaçlar	Güncel eğitim anlayışlarının öğretmenler tarafından benimsenmesi								

Tablo 29. Kurumsal Kapasite Amaç 4 Hedef 4.1

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%20	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 4.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	% 40	3	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 4.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%10	0	1	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 4.1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 30	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi ve Öğretmenler								
Riskler	Eğitilere personeller katılmak istemeyebilir.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapmak ve personel katılımını sağlanacak - Okul personelinin çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilme bilgi ve becerisini geliştirilecek 								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Sınıf uygulamaları ve sınıf içi düzende olumlu yönde katkı sağlamıştır								
İhtiyaçlar	Çağdaş eğitim anlayışlarını içeren eğitimler								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	15.000	20.000	30.000	40.000	50.000	155.000
Hedef 3.1	5.000	10.000	20.000	25.000	30.000	90.000
Hedef 3.2	10.000	10.000	10.000	15.000	20.000	65.000
Amaç 4	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.1	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	15.000	20.000	30.000	40.000	50.000	155.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Elma Şekeri Anaokulu, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere okulumuz 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Elma Şekeri Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Elma Şekeri Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planındaki performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	İzleme ve değerlendirme ekibi tarafından hedeflerin gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Milli Eğitime sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	İzleme ve değerlendirme ekibi tarafından hedeflerin yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında ilgili yöneticiler ile birlikte değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

ELMA ŞEKERİ ANOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Elma Şekeri Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Pınar KAPLAN

Okul Müdürü

1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

8- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

14 A- Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

14 B- Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Değerli Velimiz;

Elma Şekeri Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Pınar KAPLAN
Okul Müdürü

NOT 1: Her sorudaki seçeneklerden yalnızca bir tanesini işaretlemenizi rica ederiz.
NOT 2: Şube seçimlerinde birden fazla çocuğu olan velilerimiz her iki şubeyi de işaretleyebilirler.

A - ÖĞRENCİNİN BULUNDUĞU SINIF VE ŞUBE

- 4/AB Yıldızlar Sabah (Eda SAĞIROĞLU)
- 4/AA Menekşeler Sabah(Elif GÖÇMEN PENEZ)
- 4/A Mavi Boncuklar Sabah (Seda KESKİN)
- 5/AA Papatyalar Sabah (Pınar ERCAN)
- 5/A Kelebek Sabah (Aslıhan GÜREL)
- 4/D Yıldızlar Öğle (Sibel ÇAKIR)
- 4-C Menekşe Öğle (Tuğba ENSARİ)
- 4/B Mavi Boncuklar Öğle (Ebru ERDOĞAN)
- 5/B Papatya Öğle (Ezgi AÇIKGÖZ)
- 5-C Kelebek Öğle (Hatice EROL)

1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. *

- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. *

- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

3- Öğrencimle ilgili konularda Okul Psikolojik Danışma ve Rehberlik

hizmetlerinden yararlanabiliyorum

- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerimin dikkate alındığını düşünüyorum.

- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

5- Öğretmenlerin öğrencilerin gelişimini destekleyici, yenilikçi çeşitli yöntemler kullandıklarını düşünüyorum.

- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

8- Okulun internet (WEB) sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

9- Çocuğumun okulunu sevdiğini düşünüyorum. *

- Katılmıyorum

- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. *

- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. *

- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. *

- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

13- Okulumuzda öğrencilere yönelik sanatsal ve kültürel faaliyetlere (*tiyatro, gezi, belirli gün ve haftalar*) yer verilmektedir. *

- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

14/A- Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

14/B- Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.