|  |
| --- |
| **EK-1** |
| ÇOCUĞUN Adı Soyadı:………………………………………………………………………………….. | | |  |
|  | | |  |
| ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR | | |
| ÇOCUĞUN ANNESİ | |  |
| Adı Soyadı :………………………………………………. | |  |
| Cep telefonu | |
| Ev Adresi :………………………………………………. | |
| Ev Telefonu :………………………………………………. | |
| İş Adresi :………………………………………………. | |
| İş Telefonu :………………………………………………. | |
| ÇOCUĞUN BABASI | |  |
| Adı Soyadı :………………………………………………. | |  |
| Cep telefonu | |
| Ev Adresi :……………………………………………… | |
| Ev Telefonu :……………………………………………… | |
| İş Adresi :………………………………………………. | |
| İş Telefonu :………………………………………………. | |
| ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS | |  |
| Adı Soyadı :……………………………………………….. | |  |
| Fotoğraf | |
| Yakınlık Derecesi :…………………………………………. | |
| Ev Adresi :………………………………………………. | |
| Ev Telefonu :………………………………………………. | |
| İş Adresi :………………………………………………. | |
| İş Telefonu :………………………………………………. | |
| ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU | |  |
| Aile:…………………………………………………………. | |  |
| Servis:……………………………………………………….. | |
| Diğer:…………………………………………………………. | |
| ………………………………………………………………… | |

…../…../……

Velinin-İmzası

Adı – Soyadı

**OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ**

İş busözleşme, ELMA ŞEKERİ ANAOKULU müdürlüğü ile öğrenci: …………………………….................’nın

velisi olan ......................................................................’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine

yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-Okulöncesi eğitim ücretsizdir. Çocukların hijyen ortamda eğitim almaları için gereken personel kadrolu olarak okulumuzda bulunmamaktadır.

2- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

3- Çocukların devamsızlığından öğretmen mutlaka haberdar edilir. Hastalık vs olmadığı sürece öğrencilerin okula devamı etmesi esastır.

4- Bulaşıcı bir hastalık vuku bulduğunda( grip, nezle dahil) çocuklar iyileşene kadar evde istirahat ederler.

5- Hasta ve halsiz öğrencilerin okula gönderilmemesi toplu yaşam alanı olması, diğer çocuklara çok çabuk bulaşma ihtimalinden dolayı önemlidir.

6- Eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, hastalık, elverişsiz hava şartları gibi nedenlerle mülki amirlerin ve il veya ilçe hıfzıssıhha kurulunun gerekli gördüğü durumlarda okullarda eğitim ve öğretime ara verilir.

7- **Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.**

8- Öğrencilerin eğitim saatlerinde okulda olmaları önemlidir. Geç gelme, erken gelme, okuldan geç ya da erken alınma gibi durumların yaşanmaması gerekmektedir.

9- Veliler eğitim saatinde öğretmeni ders saatinden alıkoyan davranışlarda bulunamaz. (öğretmene bir şey söyleme, kapıya çağırma, bir şey sorma gibi) Velinin öğretmenle görüşme talebi varsa, öğretmenin görüşme gününde randevu alınarak okul içinde 15 dk lık görüşme yapılabilir.

10- Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler veli izni ile yapılır.

11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim **etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.**

12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13- **Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez**. Ancak, aile katılımı günlerinde, öğretmenin hazırladığı program doğrultusunda veliler sırasıyla etkinliklere katılabilirler.

14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür. Sene başından velilerimize teslim edilen elektronik kartlar ile öğrenci teslimleri yapılır. Veli kartını bastığında (velinin kendine ait kartı bastığı, vesikalık fotoğrafı kontrol edilir) öğrenci veliye teslim edilir, kartsız öğrenci teslimi yapılmaması esastır. Öğrenci okula girerken de kart basılmalıdır.

16- Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

17- okula uyum veya başka herhangi bir psikolojik destek için okul rehberlik servisinden yardım alınabilir.

18- Yaşanabilecek muhtemel sorunlarda öncelikle öğretmen ile olumlu iletişim kurarak çözmeye çalışmalı, çözülemediği düşünüldüğünde okul yönetiminden mutlaka destek alınmalıdır.

İş bu sözleşme 18 madde olup ...../……../2023 tarihinde düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi Okul Müdürü

Adı Soyadı: Adı Soyadı:

İmzası: İmzası